

عبدالرحمن عوض النملان

الجنسية: قطري

هاتف: ٥٥٢٥٥٥٣٧

البريد الإلكتروني: alnamlan.qatar@hotmail.com

❖ حاصل على درجة الدكتوراة في فلسفة الإدارة الاستراتيجية وعضو في ريادة الأعمال الاجتماعية في نماء قطر وعضو هيئة تدريس في كلية احمد بن محمد العسكريه.

➤ مدرب معتمد لدى :

- وزاره التنميه الإداريه (معهد الأداره العامه)
- وزاره التعليم والتعلیم العالي
- وزاره الصحه
- مركز ميجا للأستشارات الإداريه

الشهادات العلمية :

- (٢٠١٧-٢٠٢٠) دكتوراة في فلسفة الإدارة الاستراتيجية، جامعة مؤتة (الأردن).
- (٢٠١٥-٢٠١٧) ماجستير في إدارة الاعمال، جامعة ال البيت (الأردن).
- (٢٠٠٩-٢٠١٣) بكالوريوس إدارة اعمال، جامعة الاسراء (الأردن).

الدورات:

- (يناير، ٢٠٢١) شهادة مدرب معتمد TOT – مركز ميجا للتدريب الإداري.
- (نوفمبر، ٢٠١٩) دورة فن التحدث امام الجمهور – معهد الجزيرة للإعلام.
- (أكتوبر، ٢٠١٩) دورة مهارات تركيز الصوت والإلقاء – معهد الجزيرة للإعلام.
- (سبتمبر، ٢٠١٩) دورة مدخل في التقديم التلفزيوني – معهد الجزيرة للإعلام.
- (٢٠١٩) شهادة ريادة الأعمال الاجتماعية (SAMA NAMA) قطر وإسطنبول، نماء.
- (فبراير ٢٠٢٠) دورة اللغة الإنجليزية ، المجلس البريطاني - قطر.
- (أبريل ٢٠١٦) ورشة عمل حول صياغة اللوائح الخاصة بالرقابة على سلوك الطلاب.
- (أبريل ٢٠١٦) مؤتمر الابتكار والإبداع في التعليم، دبي.
- (تشرين ثاني ٢٠١٥) تنمية المهارات الإدارية بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية - قطر.

الخبرات العملية:

- (٢٠١٨- حتى الان) ضابط وعضو هيئة تدريس في الشؤون الأكاديمية – كلية أحمد بن محمد العسكرية.
- (٢٠١٥-٢٠١٨) مرشد اكاديمي كلية المجتمع، قطر.

➤ أبرز الحقائق التدريبية:

- تنمية المهارات الإدارية الأساسية
- تحليل المشكلات واتخاذ القرارات
- إدارة الوقت وضغوط العمل
- تنظيم وتطوير العمل
- الولاء والانتماء الوظيفي وتفكير الأبداعي والابتكاري
- الأبداع والتميز الإداري
- مهارات الاتصال
- الأساليب الحديثة في إدارة ضغوط العمل
- التخطيط والمتابعة والتقييم

• اللغة:

اللغة	المستوى
العربية	اللغة الام
الانجليزية	جيد جداً